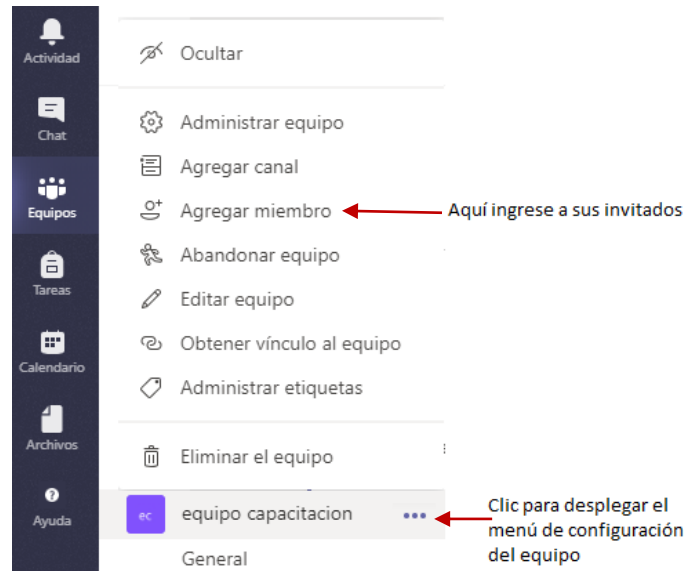


MANUAL PARA TRABAJAR COLABORATIVAMENTE CON INVITADOS EXTERNOS EN MS TEAMS

Agregar invitados externos a equipos Uniandes en MS Teams

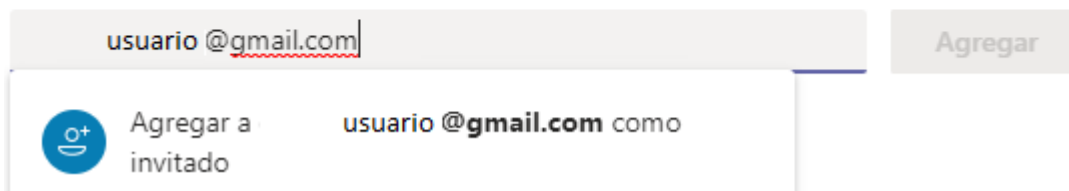
1. Para trabajar colaborativamente a través de MS Teams agregue los invitados a su equipo



2. Agregue a sus invitados o miembros de su organización al equipo.

Agregar miembros a equipo capacitacion

Comience a escribir un nombre, una lista de distribución o un grupo de seguridad para agregarlos a su equipo. También puede agregar personas externas a su organización como invitados. Para ello, escriba sus direcciones de correo electrónico.

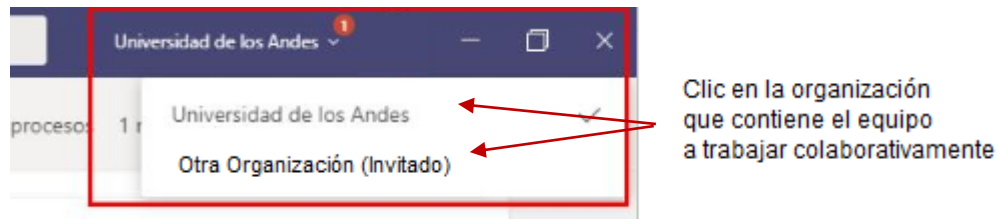


3. El invitado externo recibe en su bandeja de correos la notificación para unirse al equipo.



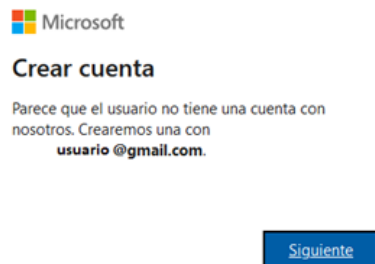
4. Aquí se pueden presentar dos escenarios:

- a. Si el invitado externo tiene cuenta con Office 365 accederá de inmediato al equipo en Teams, pero debe seleccionar la organización que creó el equipo en Teams.



- b. Si el invitado externo tiene cuenta de dominio público debe crear su cuenta siguiendo estos pasos que se describen a continuación.

Cree su cuenta en MS Teams y asigne una contraseña, la cuenta creada en MS Teams toma por defecto la misma dirección de correo personal.



Inicie los pasos dando clic en siguiente y asigne una contraseña

En su buzón de correos encontrará el código a digitar para avanzar en el procedimiento.

Comprobar el correo electrónico

Es necesario escribir el código enviado a **usuario@gmail.com**. Si no se recibe el correo electrónico, es posible que haya llegado a la carpeta de correo electrónico. Otra opción es [volver a intentarlo](#).

Escribe el código

- Me gustaría obtener información, sugerencias y ofertas de los productos y servicios de Microsoft.

Al elegir la opción **Siguiente**, aceptas el [Contrato de servicios de Microsoft](#) y la [Declaración de privacidad y cookies](#).

El invitado recibe un código de seguridad el cual debe ingresar

Revise en bandeja de correos o carpeta de no deseados

Siguiente

Recibirá una notificación como esta con el código de comprobación, este mensaje se encontrará en su bandeja de correos o en carpeta de no deseados

Comprobar tu dirección de correo electrónico Recibidos x

Equipo de cuentas Microsoft <account-security-noreply@accountprotection.microsoft.com>
para mí ▾

mar., 5 may. 9:17 ☆

Cuenta Microsoft

Comprobar tu dirección de correo electrónico

Para finalizar la configuración de la cuenta Microsoft, tan solo necesitamos asegurarnos de que esta dirección de correo electrónico es tuya.

Para comprobar tu dirección de correo electrónico, usa este código de seguridad: **1094**

El invitado debe aceptar los términos y condiciones para finalizar el proceso.

Revisar permisos



Universidad de los Andes uniandes.onmicrosoft.com

Microsoft no comparte este recurso.

A la organización Universidad de los Andes le gustaría:

- ✓ Iniciar sesión en su nombre
- ✓ Leer su nombre, dirección de correo electrónico y foto

Solo debe aceptar si confía en Universidad de los Andes. Si acepta, permite que esta organización acceda a sus datos y los procese para crear, controlar y administrar una cuenta de acuerdo con sus directivas. **Universidad de los Andes no ha proporcionado ningún vínculo a su declaración de privacidad para revisarla.** Es posible que Universidad de los Andes registre información sobre su acceso. Puede quitar estos permisos en <https://myapps.microsoft.com/uniandes.onmicrosoft.com>

5. Para ingresar a sus equipos en MS Teams podrá hacerlo a través de la página <https://teams.microsoft.com> e ingrese su usuario y clave, o a través del correo con la invitación que recibió la primera vez.